

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora del Deporte y la Recreacion  
Direccion General del Deporte y la Recreacion  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Su despacho.

Estimada Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wendy Andrea Cacacho Castellanos</u>	CUI:	<u>2376314740101</u>
Número de contrato:	<u>029-45-2025 DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8029423</u>
Número de Factura:	<u>3012182486</u>	Serie:	<u>9D52AEC4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.83,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sistemas Informáticos

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "Sistemas Informaticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó con la recepción de documentos recibidos y darle seguimiento a lo solicitado.
2. Se apoyó con la elaboración de oficios para los diferentes requerimientos de la Delegacion.
3. Se apoyó con la coordinación de vehículo conjuntamente con Servicios Generales para verificar equipos instalados en los Centros Deportivos .
4. Se apoyó con el Archivo de Oficios y Circulares recibidos y entregados.
5. Se apoyó con la asignación de técnicos para atender los requerimientos solicitados por las diferentes Delegaciones.
6. Se apoyo con el seguimiento de requisicion de bienes, suministros obras de servicios.
7. Se apoyo con la coordinacion de mantenimientos preventivos en las diferentes areas del Viceministerio

Wendy Andrea Cacacho Castellanos  
Nombre Completo del Contratista

Wendy Andrea Cacacho Castellanos  
Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Angel Reynabel Tuyuc Xocop  
DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS  
DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS  
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de Actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Wendy Andrea Cacacho Castellanos), CUI (2376314740101), Agreement (10-2025), Nit (802942-3), Invoice (3012182486), Monthly fees (7,000.00), Total amount (83,774.19), and Unit (Sistemas Informáticos).

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para SISTEMAS INFORMÁTICOS, de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Se brindo apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a informatica.
2. Se apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a informatica e informar al encargado segun corresponda el estatus de los msomos para la toma de decisiones.
3. Se apoyo en la atencion de consultas internas y externas de competencia a informatica.
4. Se apoyó en la elaboracion de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por informatica.

Wendy Andrea Cacacho Castellanos
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Wendy Andrea Cacacho Castellanos
Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature and official stamp of Angel Reynabel Tuyuc Xocop, Delegado de Sistemas Informáticos.
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de resultados siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wendy Andrea Cacacho Castellanos</u>	CUI:	<u>2376314740101</u>
Número de contrato:	<u>029-45-2025 DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>802942-3</u>
Número de Factura:	<u>3012182486</u>	Serie:	<u>9D52AEC4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.83,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **SISTEMAS INFORMÁTICOS, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Resultados:

1. Se apoyó con la recepción de documentos recibidos y darle seguimiento a lo solicitado.
2. Se apoyó con la elaboración de oficios para los diferentes requerimientos de la Delegación.
3. Se apoyó con la coordinación de vehículo conjuntamente con Servicios Generales para verificar equipos instalados en los Centros Deportivos y las diferentes Delegaciones.
4. Se apoyó con el Archivo de Oficios y Circulares recibidos y entregados.
5. Se apoyó con la asignación de técnicos para atender los requerimientos solicitados por las diferentes Delegaciones.
6. Se apoyó con la entrega de equipos e intalacion para reuniones (Proyector y laptop).
7. Se apoyo con la elaboracion de SOLVENCIAS solicitadas por la Delegacion de Recursos Humanos
8. Se apoyo con el seguimiento de formularios de Requisición de Bienes, Suministros, Obras y Servicios conjuntamente con compras
9. Se apoyo con el seguiminto de mantenimiento preventivo

Wendy Andrea Cacacho Castellanos  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

DELEGADO DE SERVICIOS INFORMÁTICOS  
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACION